

Regulamin Rekrutacji Uczniów do klas VII dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 4 im. L.J. Kerna w Jastrzębiu-Zdroju na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
- Zarządzenie Nr Or-IV.0050.28.2024 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15.01.2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) zadania Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) harmonogram rekrutacji do klas VII dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 4 im. L.J. Kerna w Jastrzębiu-Zdroju, zwanej dalej „szkołą” na rok szkolny 2024/2025,
 - c) kryteria rekrutacji do klas VII dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 4 im. L.J. Kerna w Jastrzębiu-Zdroju na rok szkolny 2024/2025.
2. Rekrutację do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja Rekrutacyjna

1. Jest powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej zadania. Dyrektor ma prawo dokonać zmian w składzie komisji w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Komisja rekrutacyjna ustala minimalną wymaganą liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, lista może zawierać informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych do oddziałów dwujęzycznych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. Listy o których mowa w ust. 6 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w ustalonym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
10. Komisja rekrutacyjna wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w terminie do 5 dni od daty wpłynięcia wniosku rodzica. Uzasadnienie zawiera minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły ma prawo do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.

§ 3. Harmonogram Rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej w sekretariacie szkoły (dla uczniów spoza SP 4) oraz deklaracji przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych (dla uczniów SP 4).	12.02.2024 – 01.03.2024 godz. 8:00-15:00	16.07.2024 – 29.07.2024 godz. 8:00-15:00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	12.02.2024 - 08.03.2024* godz. 8:00-15:00	30.07.2024- 02.08.2024* godz. 8:00-15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji	11.03.2024 godz. 10:00	05.08.2024 godz. 10:00

	językowych.		
4.	Dostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia klasy szkoły podstawowej programowo niższej.	21.06.2024 – 28.06.2024 godz. 8:00-15:00	06.08.2024 – 09.08.2024 godz. 8:00-15:00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.07.2024 - 04.07.2024 godz. 8:00-15:00	12.08.2024 - 13.08.2024 godz. 8:00-15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	05.07.2024 godz. 10:00	14.08.2024 godz. 10:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci pisemnego oświadczenia.	08.07.2024 – 12.07.2024 godz. 10:00-15:00	16.08.2024 – 23.08.2024 godz. 8:00-15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego	15.07.2024 godz. 10:00	26.08.2024 godz. 10:00

* Kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie o dokładnej dacie i godzinie przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych.

§ 4. Kryteria Rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata. W przypadku uczniów SP 4 jako wniosek rozumie się deklarację przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,

- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 101 pkt.
5. Kandydat może otrzymać punkty za:
- a) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 40 pkt.
 - b) oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 18 pkt.
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt.
 - dobrym – przyznaje się po 14 pkt.
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt.
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt.
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.